A
Delta Group
Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

2025.07.01. napjától – 2026.06.30. napjáig tartó üzleti évére vonatkozó

FELELŐS **TÁRSASÁGIRÁNYÍTÁSI** JELENTÉSE

ÉS

NYILATKOZATA

Készült:
a Budapesti Értéktőzsde Nyrt. által közzétett,
2021. január 01. napjától hatályos Felelős Társaságirányítási Ajánlások alapján.

Készítette:
a Delta Group Nyrt. igazgatósága

Elfogadta:
A Delta Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság Közgyűlése a

9/2026. (X.29.) számú Közgyűlési Határozatával

Budapest, 2026. október 29.

Tartalom

I. Bevezetés 3
II. Vezető testületek 3
II.1. Igazgatóság 3
II.1.1. Az Igazgatóság testületi jogosultságai és kötelezettségei 4
II.1.2. Az Igazgatóság határozathozatala 4
II.1.3. Igazgatóság tagjai, szakmai önéletrajzok 7
II.1.4. Az Igazgatóság elnökének feladatai 9
II.1.5. Az Igazgatóság megtartott ülései 9
II.2. Az Audit Bizottság 10
II.2.1. Az Audit Bizottság tagjai 10
II.3. Felügyelőbizottság 11
II.3.1. A Felügyelőbizottság tagjai 11
II.3.2. A Felügyelőbizottság elnöke 11
II.4. Közgyűlés 12
II.4.1. A közgyűlés összehívása 13
II.4.2. Határozatképesség, szavazás a közgyűlésen 13
II.4.3. A szavazati jog gyakorlásának feltételei és módja a Társaság alapszabálya szerint 14
Az A sorozatú névre szóló törzsrészvények közül minden egyes részvény egy szavazatot jelent. 14
A „H" és az „I" sorozatú kamatozó részvények közül minden egyes részvény egy szavazatot jelent 14
A szavazati jog gyakorlásának feltétele, hogy a Részvényes (ideértve a részvényesi meghatalmazottat is) nevét a közgyűlés (megismételt közgyűlés) kezdőnapját megelőző ötödik munkanapra mint fordulónapra elkészített tulajdonosi megfeleltetés alapján az Alapszabály VI. 10. és VI.11. pontja szerint a részvénykönyvbe bejegyezzék 14
II.4.4. A közgyűlési tisztségek 14
III. Belső kontrollok, eljárások 14
IV. Kockázatkezelés 15
V. Könyvvizsgálói tevékenység 15
VI. A piaci szereplők tájékoztatása 16
VII. Bennfentes személyek 16
VIII. Javadalmazási nyilatkozat 16
IX. Felelős Társaságirányítási Nyilatkozat a Felelős Társaságirányítási Ajánlásokban foglaltaknak való megfelelésről 18
X. Ajánlásoknak való megfelelés szintje 19
XI. Javaslatoknak való megfelelés szintje 28

I. Bevezetés

A Delta Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.; cégjegyzékszám: 01-10-043483, adószám: 11404374-2-41, továbbiakban: „Társaság") Magyarországon a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által bejegyzett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A Társaság a jelen Felelős Társaságirányítási Jelentést - beleértve a Felelős Társaságirányítási folyamatait is -a Ptk. 3:289. §-a alapján, valamint a Budapesti Értéktőzsde Nyrt. 2021.01.01. napjától hatályos ajánlásai alapján dolgozta ki.

A Társaság törekszik arra, hogy a társaságirányítási rendszere hatékony, átlátható működésű és eredményes legyen, annak érdekében, hogy a Társaság részvényesei meg tudjanak győződni arról, hogy a Táraság rendelkezik egy nyilvánosan működő részvénytársaságtól elvárható professzionalizmussal, felelősségtudattal és kiszámíthatósággal. Ennek érdekében a Társaság a társaságirányítási rendszerét folyamatosan a hazai és nemzetközi sztenderdek szerint alakítja, fejleszti, illetve rendszeresen felülvizsgálja.

II. Vezető testületek

A Társaság vezetését a Közgyűlés által választott Igazgatóság látja el, amely testület munkáját bizonyos könyvviteli szakkérdésekben az Audit Bizottság segíti, a Felügyelő Bizottság pedig a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi.

II.1. Igazgatóság

A Társaság Igazgatósága a Társaság ügyvezető szerve, amely testületként jár el a hatáskörébe tartozó ügyekben. Hatáskörét az igazgatóságai üléseken személyesen, ülés tartása nélküli döntéshozatal útján („Írásbeli szavazás"), valamint elektronikus hírközlő eszköz útján tartott konferenciaülésen („Konferencia ülés") gyakorolja. Az Igazgatóság feladatköre az igazgatóság elnöke és az igazgatósági tagok között oszlik meg.

Az Igazgatóság tagjai tisztségükből visszahívhatók és megbízatásuk lejárta után újraválaszthatók. A Társaságnál az Alapszabály X.1. pontja szerint legalább három, legfeljebb tizenegy természetes személy tagból álló Igazgatóság működik. Az Igazgatóság tagjai közül az Igazgatóság megválasztja az Igazgatóság elnökét és alelnökét. Az Igazgatóság elnöke az Igazgatóság hatályos Ügyrendjében rögzített feladatokat látja el.

Az Igazgatóság a Társaság és a Részvényesek érdekeinek megfelelően, a hosszú távú eredményességet szemelőt tartva, az üzleti etikai, valamint a jogszabályi előírások tiszteletben tartása mellett jár el.

II.1.1. Az Igazgatóság testületi jogosultságai és kötelezettségei

Az Igazgatóság feladatai többek között:

- a Ptk. és az Alapszabály szerinti feladat- és hatáskörök gyakorlása,
- az Igazgatóság bármely tagja jogosult felvilágosítást vagy információt kérni bármely ügyben a Társaság alkalmazottaitól, akik azt haladéktalanul kötelesek megadni,
- a részvénykönyv vezetése vagy arra megbízás adása,
- a Felelős Társaságirányítási Jelentés előterjesztése,
- a Társaság leányvállalataiban a tulajdonosi jogok gyakorlása,
- kapcsolt felekkel folytatott lényeges ügyletek jóváhagyása.
- a munkáltatói jogok gyakorlása az IG ügyrenddel összhangban;
- a Társaság számviteli szabályok szerinti beszámolójának jóváhagyása és jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjesztése;
- döntés az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatról, és annak jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjesztése;
- jelentés készítése az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a Közgyűlés, legalább háromhavonta a felügyelő bizottság;
- a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése;
- a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény szerinti rendszeres és rendkívüli tájékoztatási kötelezettség teljesítése.

Az Igazgatóság jogosult a Társaság cégnevének, székhelyének, telephelyeinek és fióktelepeinek, valamint a Társaság tevékenységi köreinek - a főtevékenység megváltoztatása kivételével - módosítására vonatkozó döntések meghozatalára, és ezzel összefüggésben – amennyiben a Ptk. vagy az Alapszabály alapján szükséges – az Alapszabály módosítására.

II.1.2. Az Igazgatóság határozathozatala

Az Igazgatóság ülésének előkészítése és levezetése az Igazgatóság elnökének feladata. Az elnök akadályoztatása esetén az Igazgatóság elnöke által felkért Igazgatósági tag vezeti, illetve látja el jelen ügyrend szerinti feladatokat. Az elnök által megbízott tag hiányában az ülésen résztvevő tagok maguk közül választanak levezető elnököt.

Az Igazgatóság üléseinek levezetése során a levezető igazgatósági tag feladata arról gondoskodni, hogy az ülések tárgyszerű légkörben, kellő intenzitással és szigorúan az adott napirendi ponthoz tartozó szakmai taglalással folyjanak le.

Napirendi pontra vonatkozóan az Igazgatóság minden tagjának javaslattételi jogosultsága van.

Az Igazgatóság ülésein csak a meghívóval együtt kézbesített napirendi pontok tárgyalhatók, kivéve az Igazgatóság Ügyrendjének IV.3.2. pontja esetét. A kiküldött napirendben nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalja az Igazgatóság, ha az ülésen valamennyi igazgatósági tag megjelenik és ők egyhangúlag így döntenek. Az Igazgatóság ülésére kitűzött, de határozatképtelenség vagy időhiány miatt nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülésen napirendre kell tűzni kivéve, ha az időmúlás következtében tárgytalanná váltak.

Az Igazgatóság üléseire napirendi pontként felvehető minden az Igazgatóság hatáskörébe tartozó, döntéshozatalt igénylő kérdés. Az Igazgatóság elé döntést nem igénylő kérdésekben a napirendi pontokon kívül bármely témában írásbeli tájékoztatás terjeszthető be, illetve részére szóbeli tájékoztatás adható. Az Igazgatóság elnöke köteles a soron következő rendes ülésen az Igazgatóságot tájékoztatni az előző ülés óta eltelt időszak jelentősebb eseményeiről és az Igazgatóság előző ülésén elfogadott határozatok megvalósulásának állapotáról.

Rendes határozathozatal:

1. Az Igazgatóság ülése akkor határozatképes, ha az ülés szabályszerűen összehívták össze és azon a tagjainak többsége – köztük az elnök vagy az alelnök -, de legalább 4 fő jelen van.
2. Az Igazgatóság akkor is határozatképes, ha összehívása nem volt szabályszerű, de valamennyi Igazgatósági tag megjelent és az ülés megtartása ellen nem tiltakozik.
3. Az Igazgatóság a működését elsősorban testületként fejti ki, ülésein hozott határozatok útján.
4. Az Igazgatóság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetendő. A kisebbségben maradt igazgatósági tag véleményét - amennyiben azt igényli – jegyzőkönyvbe kell foglalni, és tájékoztatásul meg kell küldeni a Felügyelőbizottság elnökének.
5. Az Igazgatóság tagja nem szavazhat a személyét érintő kérdésben. Amennyiben bármely Igazgatósági tag egy adott ügy tárgyalása során az adott ügyben érdekeltnek tartja magát, elfogultságát köteles bejelenteni, és nem vehet részt a döntést megelőző vitában, illetve a döntéshozatalban. A bejelentés a jegyzőkönyvben külön rögzítésre kerül.
6. Aki a szavazásban nem vehet részt, a határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.
7. Az Igazgatóság ülésein a határozatok meghozatala nyílt szavazással történik. Az ülésen jelenlévő Igazgatósági tagok többségi indítványára az ülést levezető elnök elrendelheti, hogy valamely kérdésben titkos szavazásra kerüljön sor, amely tényt a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell. Határozathozatal során nyílt szavazás esetén az Igazgatósági tagok kézfeltartással, vagy szóbeli nyilatkozattétel útján szavaznak. A titkos szavazást olyan módon kell lefolytatni, hogy a szavazatot leadó személye ne legyen megállapítható. A meghozott határozatokat az ülés levezető elnöke hirdeti ki. A határozathozatal során dönteni kell arról is, hogy a határozat – a vonatkozó szabályok figyelembe vételével - nyilvános-e vagy sem.
8. A meghozott határozatokat folyamatos arab számú sorszámozással, év töréssel kell ellátni.
9. Abban az esetben, ha az Igazgatóság ülésén elfogadott határozatokat nem az adott napirendi ponthoz kapcsolódva szövegezik meg, hanem azt külön íven szerkesztik, akkor az Igazgatóság határozatának írásba foglalása iránt a levezető elnök az ülés befejezését követően haladéktalanul intézkedni köteles, a határozat írásba foglalásának az ülést követő 3 munkanapon belül kell megtörténnie. Az Igazgatóság külön íven szerkesztett határozatát a jegyzőkönyvet aláíró személyek írják alá.

Ülés tartása nélküli határozathozatal:

1. Az Igazgatóság kivételes esetekben ülés tartása nélkül is - erre vonatkozó indítvány, illetve az elnök döntése alapján - hozhat határozatot.
2. Amennyiben bármelyik igazgatósági tag igényli, a határozati javaslat megvitatása érdekében Igazgatósági ülést kell tartani.
3. Ülés tartása nélküli döntéshozatal során csak írásos határozati javaslatról lehet dönteni, amelyeket előzetesen meg kell küldeni az Igazgatósági tagok részére és megfelelő – legalább 24 óra – határidőt kell kitűzni a szavazat megtételére. Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
   a) a kivételes határozathozatal elrendelésének indokoltságát megalapozó tények rövid ismertetését,
   b) a határozati javaslat indokolását,
   c) szövegszerű határozati javaslatot,
   d) a szavazat leadására nyitva álló határidőt.

4. Az Igazgatóság tagjai a szavazataikat (elfogadás, elutasítás, tartózkodás) írásban adják le aláírt fax-üzenet formájában vagy szkennerrel rögzített és e-mailhez mellékelt aláírt okirat vagy kézbesítővel megküldött eredetben aláírt okirat útján.
5. Az elfogadó szavazatnak egyértelműen tartalmaznia kell a határozati javaslatban esetlegesen szereplő döntési alternatívára történő utalást. Az Igazgatóság tagjai csak a határozati javaslatban szereplő szövegszerű javaslatról szavazhatnak. Amennyiben a szavazat feltételt vagy eltérő javaslatot tartalmaz, úgy az elutasításnak minősül.
6. Az Igazgatósági tagok szavazatukat minden esetben a hiteles aláírási címpéldányukon vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájukon szereplő aláírással megegyező aláírásukkal hitelesítik.
7. Amennyiben egyik javasolt változat sem szerzi meg a szükséges számú támogató javaslatot, úgy a kérdést a soron következő testületi ülésen napirendre kell tűzni.
8. Ülés tartása nélküli döntéshozatal során kialakult eredményről az Igazgatóság tagjait az Igazgatóság elnöke a szavazásra nyitva álló határidő lejártát követő 3 munkanapon belül a szavazásról készült jegyzőkönyv és meghozott határozat megküldésével írásban értesíti.
9. A szavazat megtételére kitűzött határidőn túl érkezett szavazatot (tartalmára tekintet nélkül) nemlegesnek kell tekinteni.

Konferencia ülés

1. Az Igazgatóság bármely tagja jogosult arra, hogy az Igazgatóság ülésén elektronikus hírközlő eszköz útján vegyen részt. Konferenciaülésen bármely, az Igazgatóság hatáskörébe tartozó kérdés tárgyalható. A tagok szabadon dönthetnek a saját részvételük módjáról.
2. Az a személy, aki az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével kíván részt venni, ezen szándékát legalább az ülés napja előtt köteles jelezni az Igazgatóság elnökének megjelölve a részvétel tervezett módját. Az Igazgatóság elnöke köteles tájékoztatni az érintett személyt, hogy az ülésen az adott személy által megjelölt módon való részvétel biztosított-e, illetve köteles tájékoztatni az elektronikus hírközlő eszköz útján történő részvétel módjáról, így különösen a csatlakozás technikai feltételeiről.
3. A Konferenciaülésen kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz alkalmazható, amely alkalmas a résztvevő személy személyazonosságának megállapítására, továbbá kép és hang egyidejű, folyamatos továbbítása útján lehetővé teszi az ülésen résztvevő valamennyi személy közötti kétirányú, audiovizuális kommunikációt és legalább annyi személy részvételét a konferenciahívásban, ahányan az adott ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt. Az elektronikus hírközlő eszközt igénybe vevő személy a tőle elvárható módon köteles biztosítani a hírközlő eszköz útján számára továbbított információk bizalmas kezelését és megakadályozni a kommunikációhoz való illetéktelen hozzáférést.
4. A Konferenciaülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő tag személyazonosságát az Igazgatóság elnöke állapítja meg. Amennyiben az Igazgatóság elnöke megítélése szerint személyazonosság nem állapítható meg, vagy az Igazgatóság Ügyrendjének IV.2.8. pontjában rögzített egyéb feltételek nem biztosítottak, úgy az adott személy vonatkozásában jogosult megtagadni az elektronikus hírközlő eszköz útján való részvételt, továbbá a kommunikációs kapcsolatot korlátozni vagy megbontani.
5. A kommunikációs kapcsolat megszakadása esetén, vagy az Igazgatóság Ügyrendjének IV.2.9. pontjában meghatározott esetben az érintett személyt úgy kell tekinteni, mint aki az ülésen nem jelent meg, illetőleg az ülésről távozott. A kommunikációs kapcsolat helyreállítása esetén az érintett személyt úgy kell tekinteni, mint aki az ülésen megjelent. A jelen pontban foglaltak nem alkalmazandóak abban az esetben, ha a személyazonosság megállapítása megtörtént és a kapcsolat csak a képközvetítésre vonatkozóan szakad meg vagy nem folyamatos, a hang útján folyó kétoldali kommunikáció szakadatlan, továbbá minősége megfelelő ahhoz, hogy az ülés technikai szünetek nélkül lefolyhasson.
6. Az elektronikus hírközlő eszközzel létesített kapcsolat biztosításával összefüggésben felmerülő költségeket az a résztvevő fél viseli, amelynél a költség felmerült.

II.1.3. Igazgatóság tagjai, szakmai önéletrajzok

A Társaság Igazgatóságának tagjait határozatlan időre a közgyűlés választotta meg. A Társaság Igazgatóságának tagjai együttes képviselet mellett jogosultak a Társaságot képviselni a Társaság másik igazgatósági tagjával.

Delta Group Nyrt., Vezető állású személyek, Igazgatóság, és a hozzájuk kapcsolódó 2026.06.30. fordulónap szerinti adatok:

Jelleg[1]	Név	Beosztás	Megbízás	
			kezdete	vége/megszűnése
IG	Csontos Zoltán	igazgatóság elnöke	2019.12.11.	határozatlan
IG	Bártfai Zsolt	igazgatósági tag	2019.12.11.	határozatlan
IG	Pércsi Levente Gábor	igazgatósági tag	2019.12.11.	határozatlan
IG	Bodzási Gergely	igazgatósági tag	2020.07.29.	határozatlan
IG	Bakos Róbert	igazgatósági tag	2024.10.30.	határozatlan

1. Csontos Zoltán

Szakközgazdász, valamint informatikai szervezőmérnöki képzettséggel rendelkezik. A kereskedelem területén több évtizedes tapasztalatot szerzett különböző vállalatoknál. 2001-ben csatlakozott a Delta Informatika Zrt.-hez, kereskedelmi vezetőként. Szakértelme, valamint vezetői készségei miatt pedig 2012-ben kinevezték a Delta Informatika Zrt. kereskedelmi vezérigazgató-helyettesének. A Delta Group Nyrt. igazgatóságának elnöki tisztségét 2019.12.11. naptól tölti be.

2. Bártfai Zsolt

Közgazdász végzettségének megszerzése után a Porsche Hungária Kft.-nél flottaértékesítési vezetőként tevékenykedett, dolgozott a Nashuatec Mezon Kft.-nél is, a Delta Csoport elődvállalatánál, ahol több éven keresztül kereskedelmi vezetői pozíciót töltött be. 2002-ben a Delta Informatika Zrt. kereskedelmi vezetője lett, majd 2012-től a Delta Informatika Zrt. vezérigazgatói, illetve a Delta Services Kft. ügyvezető igazgatói tisztségét tölti be. A Delta Group Nyrt. igazgatóságának 2019.12.11. naptól tagja.

3. **Pércsi Levente Gábor**

Mérnöki és pénzügyi végzettséggel rendelkező szakember. Pályafutását rendszermérnökként kezdte, majd rendszerintegrációs igazgatóként kezdett dolgozni. Közel 20 éve kezdte munkásságát a Delta Informatika Zrt.-nél, 2010-ig a rendszerintegrációs divízió szakmai és adminisztrációs vezetője volt. 2010-től a Delta Systems Kft. ügyvezető igazgatója, 2015-től pedig a Delta Csoport műszaki vezérigazgatói posztját is betölti. A Delta Group Nyrt. igazgatóságának 2019.12.11. naptól tagja.

4. **Bodzási Gergely**

Okleves közgazdászként végzett számvitel szakon. Szakmai pályafutását könyvvizsgálati területen, a KPMG-nél kezdte, majd közel 10 évig dolgozott banki területen, a Merkantil Banknál, ahol kockázatkezelési osztályvezetőként – a belföldi működéssel kapcsolatos feladatok mellett – az OTP Csoport nemzetközi terjeszkedésének keretében, a külföldi lízing társaságok felépítésében és irányításában vett részt. Ezt követően 2014-ben csatlakozott a Delta csoporthoz kontrolling igazgatóként. 2017-ben a Delta Csoport gazdasági igazgatója lett, 2020-ban pedig kinevezték a cégcsoport gazdasági vezérigazgató-helyettesének. A Delta Group Nyrt. igazgatóságának tagja 2020.07.29. naptól.

5. Bakos Róbert

2001.-ben szerzett Villamosmérnök végzettséget a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki karán. Több mint 25 éves szakmai és vezetői tapasztalattal rendelkezik. Pályafutása során, stratégiai és tanácsadói szerepkörben szerzett távközlési és informatikai tapasztalatot piaci és állami környezetben.

1994-2014 között az Invitel Távközlési Szolgáltató Zrt.-nél dolgozott, ahol több vezetői pozíciót is betöltött. Az utolsó ilyen pozíció a Hálózat fejlesztési, tervezési és beruházási főosztályvezető volt.

2014-2016 között a Magyar Telekom Nyrt. Ágazatvezető helyettese volt.

2016-2020 között állami cégeknél dolgozott műszaki vezérigazgató helyettes, illetve elnöki tanácsadó pozícióban. Ilyen cég volt az MVMNET, illetve a KIFÜ.

2020-ban csatlakozott a Delta csapatához, mint Műszaki vezérigazgató-helyettes.

A Delta Group Nyrt. igazgatóságának tagja 2024.10.30. naptól.

II.1.4. Az Igazgatóság elnökének feladatai

Az Igazgatóság elnökének feladata elsősorban a következőkre terjed ki:

- az Igazgatóság üléseinek összehívása,
- az Igazgatóság ülésére tanácskozási joggal rendelkező meghívása,
- az Igazgatóság ülésének előkészítése és levezetése,
- a soron következő rendes ülésen tájékoztatni az előző ülés óta eltelt időszak jelentősebb eseményeiről és az Igazgatóság előző ülésén elfogadott határozatok megvalósulásának állapotáról,
- titkos szavazás elrendelése,
- meghozott határozatok kihirdetése,
- abban az esetben, ha az Igazgatóság ülésén elfogadott határozatokat nem az adott napirendi ponthoz kapcsolódva szövegezik meg, hanem azt külön íven szerkesztik, akkor annak az ülés befejezését követő haladéktalan írásba foglalása iránt,
- dönt az ülés tartási nélküli döntéshozatal kérdésében,
- ülés tartása nélküli döntéshozatal során kialakult eredményről az Igazgatóság tagjait a szavazásra nyitva álló határidő lejártát követő 3 munkanapon belül írásban értesíti,
- tájékoztatni az érintett személyt arról, hogy az elektronikus hírközlési eszköz biztosított-e illetve a részvétel módjáról, így különösen a csatlakozás technikai feltételeiről
- elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő tag személyazonosságának megállapítása,
- ülés jegyzőkönyvének aláírása,
- döntés a jegyzőkönyv kijavításáról, kiegészítéséről az erre vonatkozó indítvány esetén.
- gondoskodik a jegyzőkönyv, a jelenléti ív, a külön íven szerkesztett határozatok megőrzéséről,
- a vezető állású munkavállalók felett az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, illetve megszüntetése, munkakör megállapítása vagy módosítása, személyi alapbér megállapítása) kívüli egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlása,
- tájékoztathatja a nyilvánosságot.

II.1.5. Az Igazgatóság megtartott ülései

A Társaság jelenlegi formájában 2019. december 11. napjától kezdődően működik. A 2025.07.01.-2026.06.30. közötti időszakban, továbbá a mérlegforduló napja és a beszámolókészítés időpontjáig tartó időszakban a Társaság Igazgatósága az alábbi napokon hozott határozatot, a jelölt igazgatótagsági részvételi arány mellett, Igazgatósági ülések vagy ülés megtartása nélküli határozathozatal, alapítói határozathozatal formai keretében:

- 2025.07.10. (5/5 IG tag 100%)
- 2025.07.16. (5/5 IG tag 100%)
- 2025.08.14. (5/5 IG tag 100%)
- 2025.09.26. (5/5 IG tag 100%)
- 2025.09.26. (Tagi határozat)
- 2025.09.29. (5/5 IG tag 100%)
- 2025.10.08. (5/5 IG tag 100%)
- 2025.10.09. (5/5 IG tag 100%)
- 2025.11.14. (5/5 IG tag 100%)
- 2025.11.27. (IG határozathozatal)
- 2025.12.08. (Alapítói határozathozatal I.)
- 2025.12.08. (Alapítói határozathozatal II.)
- 2025.12.08. (5/5 IG tag 100%)
- 2026.02.25. (5/5 IG tag 100%)
- 2026.03.25. (5/5 IG tag 100%)
- 2026.04.08. (5/5 IG tag 100%)
- 2026.04.09. (5/5 IG tag 100%)
- 2026.04.23. (5/5 IG tag 100%)
- 2026.05.26. (5/5 IG tag 100%)
- 2026.06.26. (5/5 IG tag 100%)
- 2026.07.20. (4/5 IG tag 80%)
- 2026.09.22./1 (5/5 IG tag 100%)
- 2026.09.22./2 (5/5 IG tag 100%)

II.2. Az Audit Bizottság

A Társaságnál legalább három-, legfeljebb öttagú audit bizottság működik, amelynek tagjait a közgyűlés a Felügyelő Bizottság független tagjai közül választja. Az audit bizottság legalább egy tagjának számviteli vagy könyvvizsgálói szakképesítéssel kell rendelkeznie.

Az Audit Bizottság hatáskörébe tartozik:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló véleményezése;
b) javaslattétel a könyvvizsgáló személyére és díjazására;
c) a könyvvizsgálóval megkötendő szerződés előkészítése;
d) a könyvvizsgálóval szembeni szakmai követelmények és összeférhetetlenségi előírások érvényre juttatásának figyelemmel kísérése, a könyvvizsgálóval való együttműködéssel kapcsolatos teendők ellátása, valamint – szükség esetén – a Felügyelő Bizottság számára intézkedések megtételére való javaslattétel;
e) a pénzügyi beszámolási rendszer működésének értékelése és javaslattétel a szükséges intézkedések megtételére;
f) a Felügyelő Bizottság munkájának segítése a pénzügyi beszámolási rendszer megfelelő ellenőrzése érdekében.

Az Audit Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az Audit Bizottság tagja az audit bizottsági ülésen tagsági jogait személyes részvétel helyett – a tag azonosítására és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására alkalmas – elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is gyakorolhatja.

II.2.1. Az Audit Bizottság tagjai

A Társaság Auditbizottságának tagjai a vonatkozó közgyűlési határozatokban megjelölt időtartam feltüntetésével:

Jelleg	Név	Beosztás	Megbízás	
			kezdete	vége/megszűnése
FB*	Horváth Zsolt	felügyelőbizottsági tag az auditbizottság elnöke	2023.07.28. 2024.02.20.	2028.10.31.
FB*	Keresztyénné Deák Katalint	felügyelőbizottsági és auditbizottsági tag	2023.07.28.	2028.10.31.
FB*	dr. Krezinger Viktor	felügyelőbizottsági és auditbizottsági tag	2024.09.16.	2027.10.31.
FB*	Kállay András	felügyelőbizottsági és auditbizottsági tag	2024.09.16.	2027.10.31.
FB*	Szalai Sándor	felügyelőbizottsági és auditbizottsági tag	2024.09.16.	2027.10.31.

**A Delta Group Nyrt. Auditbizottságának tagjai egyben a Társaság Felügyelőbizottságának független tagjai is.*

Auditbizottsági ülés 2025.07.01.-2026.06.30. közötti időszakban, továbbá a mérlegforduló napja és a beszámolókészítés időpontjáig tartó időszakban 4 alkalommal került megtartásra.

- 2025.10.08.
- 2025.12.03.
- 2026.03.25.
- 2026.10.08.

II.3. Felügyelőbizottság

A Társaság Felügyelő Bizottsága legalább három, legfeljebb tizenöt tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a Részvényesek, vagy mások közül a közgyűlés jogosult megválasztani, ötéves időtartamra.

A Felügyelő Bizottság tagjai többségének független személynek kell lennie. Függetlennek minősül a Felügyelő Bizottság tagja, ha a Társasággal a felügyelő bizottsági tagságán és a társaság szokásos tevékenységébe tartozó, az igazgatóság tag szükségleteit kielégítő ügyleten alapuló jogviszonyon kívül más jogviszonyban nem áll, valamint vele szemben nem áll fenn a Ptk. 3:287. § (2) bekezdésében írt valamely kizáró ok.

A Felügyelő Bizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A Felügyelő Bizottság határozatait szavazással állapítja meg, egyszerű szótöbbséggel. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetendő.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság tagja a felügyelő bizottsági ülésen tagsági jogait személyes részvétel helyett – a tag azonosítására és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására alkalmas – elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is gyakorolhatja.

II.3.1. A Felügyelőbizottság tagjai

A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai a vonatkozó közgyűlési határozatokban megjelölt időtartamra:

Jelleg	Név	Beosztás	Megbízás	
			kezdete	vége/megszűnése
FB	Kövesdi Péter	felügyelőbizottság elnöke	2020.07.29.	2028.10.31.
FB*	Horváth Zsolt	felügyelőbizottsági tag az auditbizottság elnöke	2023.07.28. 2024.02.20.	2028.10.31.
FB*	Keresztyénné Deák Katalint	felügyelőbizottsági és auditbizottsági tag	2023.07.28.	2028.10.31.
FB*	dr. Krezinger Viktor	felügyelőbizottsági és auditbizottsági tag	2024.09.16.	2027.10.31.
FB*	Kállay András	felügyelőbizottsági és auditbizottsági tag	2024.09.16.	2027.10.31.
FB*	Szalai Sándor	felügyelőbizottsági és auditbizottsági tag	2024.09.16.	2027.10.31.
FB	Czegle János	felügyelőbizottsági tag	2024.09.16.	2027.10.31.

**A Delta Group Nyrt. Felügyelő Bizottságának független tagjai egyben a Társaság Auditbizottságának a tagjai is.*

II.3.2. A Felügyelőbizottság elnöke

A Felügyelő Bizottság elnöke a Ptk. és az Alapszabály rendelkezései keretében:

a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit;
b) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről;
c) részt vehet az Igazgatóság ülésein;
d) kezdeményezi a közgyűlés összehívását, illetve összehívja azt;
e) az évi rendes közgyűlésen jelentést terjeszt elő a Társaság beszámolójáról.

II.4. Közgyűlés

A közgyűlés a Társaság legfőbb szerve. A közgyűlést a Ptk. által meghatározott esetekben a Ptk-ban megjelölt személyek hívhatják össze, azzal hogy évi egy rendes közgyűlés tartása minden év július 1. és október 30. között kötelező.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
b) döntés a Társaság működési formájának megváltoztatásáról;
c) Társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,
d) az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság és az audit bizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása,
e) az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság és az audit bizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak visszahívása;
f) döntés az igazgatósági és felügyelő bizottsági tagok, valamint vezető állású munkavállalók hosszú távú díjazásának és ösztönzési rendszerének irányelveiről;
g) beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
h) az egyes részvényfajtákhoz fűződő jogok megváltoztatása, továbbá az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
i) döntés az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;
j) az alaptőke felemelése – kivéve az Alapszabály XV/9. pontjában szabályozottakat;
k) az alaptőke leszállítása;
l) döntés a részvények esetleges értéktőzsdei kivezetése iránti kérelemről;
m) az Igazgatóság által készített és a Felügyelő Bizottság által jóváhagyott, a Budapesti Értéktőzsde számára benyújtásra kerülő felelős társaságirányítási jelentés jóváhagyása;
n) a Társaság által kibocsátott részvények megszerzéséhez harmadik személynek pénzügyi segítség nyújtása;
o) döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, a Ptk. vagy más törvény a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A közgyűlés határozatait szavazással, a szavazatok egyszerű többségével hozza meg. A szavazatok háromnegyedes többsége (minősített többség) szükségeltetik a fentiek szerinti a), b), c), h), k), l) és n) pontokban szereplő, valamint a Ptk.-ban vagy más törvényben meghatározott egyéb kérdésekben.

A közgyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát bármely Részvényes, továbbá az Igazgatóság és Felügyelő Bizottság bármely tagja kérheti a Ptk. 3:35-37. §-ok szerinti rendben.

II.4.1. A közgyűlés összehívása

A közgyűlésre szóló meghívót – amennyiben a Ptk. eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a közgyűlés kezdőnapját legalább harminc nappal megelőzően Társaság honlapján (https://www.deltatechnologies.hu/) és a BÉT hivatalos oldala (https://www.bet.hu); valamint az MNB közzétételi honlapja (https://www.kozzetelek.mnb.hu) weboldalon, jogszabály által meghatározott esetekben a Cégközlönyben teszi közzé.

Az Igazgatóság a beszámolónak és az Igazgatóság, valamint a Felügyelő Bizottság jelentésének lényeges adatait, valamint a napirenden szereplő ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket és az azokra vonatkozó felügyelő bizottsági jelentéseket, valamint a határozati javaslatokat a Társaság hirdetményeinek közzétételére vonatkozó rendelkezések szerint a közgyűlést megelőzően legalább huszonegy nappal nyilvánosságra hozza.

Az Igazgatóság köteles összehívni a közgyűlést mindazon esetekben, amelyekben ezen Alapszabály, illetve a Ptk. így rendeli. A közgyűlés napirendjének összeállításáról az összehívásra köteles testületnek, személyeknek kell gondoskodniuk.

A közgyűlés a Társaság székhelyétől vagy telephelyétől eltérő helyre is összehívható.

A meghívó tartalmazza:

a) a Társaság cégnevét és székhelyét;
b) a közgyűlés időpontját és helyét;
c) a közgyűlés megtartásának módját;
d) konferencia-közgyűlés esetén a szavazási meghatalmazott nevét, elérhetőségét;
e) a közgyűlés napirendjét és a napirend kiegészítésére vonatkozó jog gyakorlásának feltételeit;
f) a szavazati jog gyakorlásához az Alapszabályban előírt feltételeket;
g) a közgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlés helyét és idejét;
h) a felvilágosítás kérésére és a közgyűlés napirendjének kiegészítésére vonatkozó jog gyakorlásához az Alapszabályban előírt feltételeket;
i) a közgyűlés napirendjén szereplő előterjesztések és határozati javaslatok elérésének időpontjára, helyére és módjára (ideértve a Társaság honlapjának címét is) vonatkozó tájékoztatást.

II.4.2. Határozatképesség, szavazás a közgyűlésen

A közgyűlés akkor határozatképes, ha az összehívás szabályszerű, és a Társaság szavazatra jogosító részvényei által megtestesített szavazatok legalább harminc százalékát képviselő Részvényes jelen van.

A közgyűlés határozatképtelensége miatt a megismételt közgyűlés akkor határozatképes, ha a Társaság szavazatra jogosító részvényei által megtestesített szavazatok legalább tíz százalékát képviselő Részvényes jelen van.

A megismételt közgyűlés kizárólag a meghirdetett eredeti napirendi pontokban és csakis azokban határozatképes. A megismételt közgyűlést a nem határozatképes közgyűlést legfeljebb huszonegy nappal követő időpontra kell összehívni.

A szavazás nyíltan – az adott közgyűlés döntésétől függően –, a szavazólapok felmutatásával vagy gépi szavazórendszer alkalmazásával történik. A Részvényes számára az Igazgatóság a részvények számának megfelelő szavazati jogot igazoló szavazójegyet ad ki, amely szavazójegy egyben igazolás a közgyűlésen való részvételre.

A közgyűlés egy alkalommal, legfeljebb harminc napra felfüggesztheti ülését. A felfüggesztett ülés folytatásaként megtartott közgyűlésen a határozatképességet ugyanúgy kell vizsgálni, mint a közgyűlés megkezdésekor. A felfüggesztett ülés folytatásaként megtartott közgyűlés esetén a közgyűlés összehívására és a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

II.4.3. A szavazati jog gyakorlásának feltételei és módja a Társaság alapszabálya szerint

Az A sorozatú névre szóló törzsrészvények közül minden egyes részvény egy szavazatot jelent.

A „H" és az „I" sorozatú kamatozó részvények közül minden egyes részvény egy szavazatot jelent.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele, hogy a Részvényes (ideértve a részvényesi meghatalmazottat is) nevét a közgyűlés (megismételt közgyűlés) kezdőnapját megelőző ötödik munkanapra mint fordulónapra elkészített tulajdonosi megfeleltetés alapján az Alapszabály VI. 10. és VI.11. pontja szerint a részvénykönyvbe bejegyezzék.
A Részvényes számára az Igazgatóság a részvények számának megfelelő szavazati jogot igazoló szavazójegyet ad ki, amely szavazójegy egyben igazolás a közgyűlésen való részvételre.

II.4.4. A közgyűlési tisztségek

A közgyűlést az Igazgatóság elnöke, illetve az általa erre felkért igazgatósági tag nyitja meg, megállapítja a közgyűlés határozatképességét, és javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítő, a további esetleges tisztségeket betöltők és a szavazatszámláló személyére, akiknek a megválasztására a közgyűlés jogosult egyszerű szótöbbséggel.

A közgyűlés elnöke:
a) vezeti a tanácskozást a napirend alapján;
b) elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét, kimondja a közgyűlés határozatát;
c) gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyv szabályszerű vezetéséről;
d) hitelesíti a közgyűlési okmányokat.

III. Belső kontrollok, eljárások

A Társaság belső kontrollrendszere olyan egymásra épülő politikákból, belső szabályzatokból és folyamatokból áll, amelyek célja, hogy ésszerű bizonyosságot nyújtsanak a működés eredményességére és hatékonyságára, a pénzügyi beszámolók megbízhatóságára, valamint a jogszabályi és belső előírásoknak való megfelelésre vonatkozóan.

A Társaság a belső kontrollkörnyezetét a nemzetközileg elfogadott három védelmi vonal modell elveivel összhangban nem teljeskörűen működteti és fejleszti. A három védelmi vonalból az első két védelmi vonal kialakítása és működtetése megtörtént.

Első védelmi vonal: Az operatív üzleti területek és folyamatgazdák, akik felelősek a napi működésben rejlő kockázatok azonosításáért, a belső kontrollok alkalmazásáért és a folyamatba épített ellenőrzések lefolytatásáért.

Második védelmi vonal: A jogi, megfelelőségi (compliance) és kontrolling funkciók, amelyek módszertani iránymutatást nyújtanak, monitorozzák a szabályzatok betartását, támogatják a kockázatkezelési és adatvédelmi megfelelőséget, valamint működtetik a visszaélés-bejelentési (whistleblowing) rendszert.

A harmadik védelmi vonal, azaz a független belső ellenőr alkalmazása és a belső ellenőrzési tevékenység biztosítása mely során a független belső ellenőr közvetlenül a Felügyelőbizottságnak és az Audit Bizottságnak számol be, és objektív értékelést ad a belső kontrollrendszer hatékonyságáról, jelenleg nem került alkalmazásra.

IV. Kockázatkezelés

A Társaság üzemmérete nem teszi lehetővé önálló kockázatkezelési szervezeti egység működtetését. A Társaság vizsgálja a kockázati faktorok hatékony meghatározásának, és megfelelő, arányos limitrendszer kialakításának, illetve bevezetésének a lehetőségét. Jelenleg az ad-hoc felismert kockázatokhoz társított eseti limitek figyelése, és szükség esetén a közvetlen vezető értesítése az adott területen a feladatát ellátó alkalmazottak feladata.

A Társaság kiemelt figyelmet fordít a pénzügyi, operatív, jogi és piaci kockázatok rendszerszintű azonosítására és kezelésére. A kockázatkezelési folyamat integrált részét képezi a rendszeres üzleti tervezési, kontrolling és előrejelzési (forecast) folyamatoknak.

A Társaság vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri a kulcsfontosságú kockázati indikátorokat (KRI), a kitettségi limiteket, és indokolt esetben eseti vagy rendkívüli felülvizsgálatot rendel el. A kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról és a főbb kockázati tényezőkről az Igazgatóság és a vezetőség rendszeresen tájékoztatja a Felügyelőbizottságot és az Audit Bizottságot.

V. Könyvvizsgálói tevékenység

A könyvvizsgálói tevékenységet ellátó társaságot, valamint a személyében is felelős könyvvizsgálót a Közgyűlés választja meg az Audit Bizottság javaslata alapján.

Az Audit Bizottság emellett javaslatot tesz a Könyvvizsgáló díjazására, előkészíti a megbízási szerződését és figyelemmel kíséri a könyvvizsgálóval szembeni szakmai követelmények és összeférhetetlenségi előírások érvényre juttatását, ellátja a könyvvizsgálóval való együttműködéssel kapcsolatos teendőket, valamint – szükség esetén – a Felügyelő Bizottság számára intézkedések megtételére tesz javaslatot.

A Társaság könyvvizsgálatát az **üzleti év időszakában** a K-E-S AUDIT Könyvvizsgáló és Adószakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1054 Budapest, Báthori utca 20. 3. em. 1., bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán, cégjegyzékszám: 01-09-681313, adószám: 11883816-2-41) (Könyvvizsgáló) látta el, amely felhatalmazás a vonatkozó közgyűlési határozatban megjelölt időtartamban áll fenn. a könyvvizsgálatért személyében is felelős személy: Váradiné Jassó Mariann kamarai tag könyvvizsgáló (anyja születési neve: Taizs Vilma, lakcím: 1121 Budapest, Lidérc utca 27., MKVK tagsági szám: 04193).

A Társaság állandó könyvvizsgálója 2025. október 31. napjától 2026. október 30. napjáig tartó időtartamra:

a K-E-S AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvvezető és Adószakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (1054 Budapest, Báthori utca 20. 3. em. 1/a., Cg. 01-09-681313, MKVK nyilvántartási szám: 001587), a könyvvizsgálatért személyében is felelős személy: Váradiné Jassó Mariann kamarai tag könyvvizsgáló (anyja születési neve: Taizs Vilma, lakcím: 1121 Budapest, Lidérc utca 27., MKVK tagsági szám: 04193) látja el.

Közgyűlési felhatalmazás alapján az Igazgatóság jogosult arra, hogy a személyében felelős könyvvizsgáló változása esetén döntsön az új személyében felelős könyvvizsgáló elfogadásáról, az alapszabály kapcsolódó módosításáról és a kapcsolódó cégeljárás lefolytatásáról.

A Könyvvizsgáló nyilatkozott továbbá arról, hogy a Kijelölt Személy tekintetében összeférhetetlenségi ok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:129. § (3) bekezdésében, illetve a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXXV. törvényben foglalt kizáró ok nem áll fenn.

VI. A piaci szereplők tájékoztatása

A Társaság kiemelt figyelmet fordít a rendszeres és rendkívüli tájékoztatási kötelezettségei haladéktalan teljesítésére. E körben betartja a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az Európai Parlament és a Tanács 596/2014/EU Rendelete (a továbbiakban: „MAR"), a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (továbbiakban: „Tpt."), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „Ptk.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: „Szt."), a 24/2008. (VIII.15.) PM rendelet (továbbiakban: „PM rendelet"), valamint a BÉT vonatkozó szabályzatai által előírt közzétételi kötelezettségeket.

A Társaság közzétételi politikájában a jogszabályokban, a BÉT vonatkozó szabályzatokban és a Társaság Alapszabályában előírt nyilvánosságra hozatali szabályokat alkalmazza.

A megjelentetési helyek: az Alapszabályban foglaltak szerint a Társaság honlapja (https://www.deltatechnologies.hu/) és a BÉT hivatalos oldala (https://www.bet.hu); valamint az MNB közzétételi honlapja (https://kozzetetelek.mnb.hu/).

A Társaság írásban, elektronikus levélben, valamint az irodáján keresztül személyes találkozás útján tartja a kapcsolatot a befektetőkkel. A Társaság befektetői kapcsolattartó rendelkezésre állásával biztosítja a befektetők kérdéseinek szükség szerinti megválaszolását.

VII. Bennfentes személyek

A MAR 18. cikk (1) bekezdése alapján a Társaság nyilvántartást vezet azokról a személyekről, akik hozzáférnek a bennfentes információkhoz, és akik munkaszerződés alapján vagy más módon a Társaság számára munkát végeznek olyan feladatokat teljesítve, amelyek által bennfentes információkhoz férnek hozzá. A bennfentes személyekre a MAR, a Tpt. és a Társaságnak a „Bennfentes kereskedelemre és piacbefolyásolásra vonatkozó szabályzat" rendelkezései az irányadók. A Társaság a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti a bennfentesek listáját. A lista bármely szakaszába felvételre kerülő személyt a Társaság írásban tájékoztatja a vonatkozó jogi és szabályozási kötelezettségekről, valamint a bennfentes kereskedelem és a bennfentes információk jogosulatlan közzététele tekintetében alkalmazandó jogszabályi szankciókról.

A MAR 19. cikk (5) bekezdése alapján a Társaság jegyzéket készít a Társaságnál vezetői feladatot ellátó személyekről és a velük szoros kapcsolatban álló személyekről, valamint értesíti ezen személyeket a vonatkozó jogi és szabályozási kötelezettségekről,

VIII. Javadalmazási nyilatkozat

A Társaság az alábbi tájékoztatást nyújtja a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: „SRD II törvény") rendelkezéseinek való megfelelésről.

Az SRD II törvény 16. § (1) bekezdésének megfelelően a Társaság az igazgatók tekintetében megalkotta a törvény előírásainak megfelelő Javadalmazási Politikát, melyet a Társaság Igazgatósága a 2025. október 08. napi 3/2025 (X.08) számú határozatával jóváhagyott, és amelyet a Társaság Közgyűlése 10/2025. (X.30.) számú véleménynyilvánító Közgyűlési Határozatával elfogadott.(a továbbiakban: „Javadalmazási politika").

A Javadalmazási Politikát a Társaság az SRD II törvény 16. § (1) bekezdése alapján az igazgatók tekintetében alkalmazza. A Javadalmazási Politika személyi hatálya ezen előírásnak megfelelően kiterjed a Társaság Igazgatóságának, Felügyelő Bizottságának és Audit Bizottságának tagjaira, valamint a Társaság vezérigazgatójára és a vezérigazgató-helyettesére (a továbbiakban: „Igazgatók").

„Az SRD II törvény 16. § (2) bekezdése alapján a javadalmazási politikának hozzá kell járulnia a társaság üzleti stratégiájához, hosszú távú érdekeihez és fenntarthatóságához.

A Társaság az üzleti stratégiája, valamint hosszú távú érdekei és fenntarthatósága érdekében az „Igazgatók" közül az Igazgatóság tekintetében, a Felügyelőbizottság, az Auditbizottság, valamint - amennyiben ilyen pozíció létrehozásra kerül - a Vezérigazgató és a Vezérigazgató-helyettes tekintetében ezen célokat is figyelembe vevő javadalmazást határoz meg, változó (előzetesen meghatározott kritériumokhoz igazodó) javadalmazást a Társaság nem alkalmaz. A rögzített javadalmazás kizárólag pénzjuttatásból áll, az Igazgatóság, a Felügyelőbizottság, az Auditbizottság, valamint – amennyiben ilyen pozíció létrehozásra kerül - Vezérigazgató és a Vezérigazgató-helyettes semmilyen egyéb juttatásban (például a Társaság által biztosított személygépkocsi, baleset-, egészség- vagy életbiztosítás, nyugdíjelőtakarékosság stb.) és jutalomban (például letöltött évekhez igazodó jutalom) nem részesülnek. „

A Társaság a Javadalmazási Politikában sem halasztási, sem visszakövetelési szabályokról nem rendelkezik, a rögzített javadalmazás kifizetéséhez a Társaság Közgyűlésének külön elfogadó határozata nem szükséges.

Az SRD II törvény 16. § (3)-(4) bekezdései alapján a javadalmazási politikának egyértelműnek és érthetőnek kell lennie, azzal, hogy a társaság a javadalmazási politikában nem köteles olyan információt nyilvánosságra hozni, amely információ nyilvánosságra hozatala üzleti érdekét, üzleti titokhoz való jogát súlyosan sértené. A Társaság megítélése szerint az egyértelműség és érthetőség szempontjainak a Társaság Javadalmazási Politikája megfelel a szabályok pontos, átfogó és közérthető ismertetésével, egyértelmű szövegezésével.

Az SRD II törvény 16. § (5) bekezdése előírja, hogy a társaság az igazgatói részére csak a Ptk. 3:268. § (2) bekezdés szerint közgyűlésen véleménynyilvánító szavazásra előterjesztett javadalmazási politika alapján fizethet ki javadalmazást. A Társaság ezen előírásnak való megfelelést azáltal biztosítja, hogy a Javadalmazási Politikát a Társaság Igazgatósága a 2020. május 7-i 2/2020 (05.07). számú határozatával jóváhagyta, melyet a Társaság Közgyűlésének 10/2020. (X. 30.) számú határozata megerősített. Figyelemmel arra, hogy az SRD II törvény 29. § (3) bekezdése értelmében a Javadalmazási Politikát 2020-ban kellett elfogadni és azt először 2021. évre vonatkozóan szükséges alkalmazni, a megfelelés szempontjából a 2021. január 1. napját követően teljesített kifizetések voltak irányadóak, mely időpontot követően nem történt olyan kifizetés, amely a Javadalmazási Politika előírásaival ne lett volna összhangban.

A Javadalmazási Politika az SRD II törvény 17. § (1)-(3) bekezdéseiben felsorolt összes tartalmi elemet tartalmazza, az alábbiak szerint:

- A javadalmazás különböző rögzített és változó összetevőinek megjelölését, ideértve az igazgatóknak biztosítható jutalmak és egyéb juttatások valamennyi formáját, megjelölve ezek relatív arányát a Javadalmazási Politika II.2. Fejezete tartalmazza.

- Annak bemutatását, hogy a javadalmazási politika kialakítása során hogyan került figyelembevételre a társaság munkavállalóinak fizetése és foglalkoztatási feltételei, a Javadalmazási Politika II.2. Fejezete rögzíti.

- Az igazgatókkal kötött munkavégzésre vagy a tisztség ellátására, vagy ezzel összefüggő javadalmazásra vonatkozó szerződésnek az időtartamát, az alkalmazandó felmondási időt, a kiegészítő nyugdíj vagy a korengedményes nyugdíjazási rendszerek fő jellemzőit, a szerződés megszüntetésének feltételeit, és a megszüntetés esetén járó kifizetéseket a Javadalmazási Politika II.2. Fejezete tartalmazza.

- A javadalmazási politika meghatározására, felülvizsgálatára és végrehajtására irányuló döntéshozatali eljárás bemutatását, beleértve az összeférhetetlenség elkerülésére vagy kezelésére irányuló intézkedéseket, és a javadalmazási bizottság vagy más érintett bizottság szerepét a Javadalmazási Politika I.4. Fejezete tartalmazza.

- A Társaság a Javadalmazási jelentésben bemutatásra került javadalmazást alkalmazza, melyet a Társaság Igazgatósága a 2026. október 08. napi 3/2026 (X.08) számú határozatával jóváhagyott, és amelyet a Társaság Közgyűlése 11/2026. (X.29.) számú véleménynyilvánító Közgyűlési Határozatával elfogadott.(a továbbiakban: „Javadalmazási Jelentés").

Az SRD II törvény 17. § (4) bekezdése előírja, hogy a javadalmazási politika átdolgozása esetén annak tartalmaznia kell a javadalmazási politikával kapcsolatos legutóbbi közgyűlési szavazás óta végbement valamennyi lényeges módosítás leírását és magyarázatát, valamint annak bemutatását, hogy hogyan veszi figyelembe a részvényeseknek a javadalmazási politikával és a jelentésekkel kapcsolatos véleményét és szavazatát. Mivel a Javadalmazási Politika nem került módosításra, ezért az SRD II törvény e pontjának alkalmazására még nem került sor.

Az SRD II törvény 17. § (5) bekezdése alapján a javadalmazási politikától csak kivételes esetben és ideiglenesen lehet eltérni. Az elfogadott Javadalmazási Politika 2021. január 1. napján megkezdett alkalmazása óta nem történt eltérés az előírt szabályoktól, így e tekintetben is megállapítható a törvénynek való megfelelés.

Az SRD II törvény 18. §-a arról rendelkezik, hogy a javadalmazási politikával kapcsolatos véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a javadalmazási politikát a társaság honlapján haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni, a szavazás dátumával és eredményével együtt, továbbá a javadalmazási politikának legalább érvényessége alatt díjmentesen elérhetőnek kell lennie. A Társaság az említett előírásoknak megfelel, mivel a Javadalmazási Politikát haladéktalanul nyilvánosságra hozta, és az továbbra is díjmentesen elérhető az alábbi link(ek)en: szerint a Társaság honlapja (https://www.deltatechnologies.hu/) és a BÉT hivatalos oldala (https://www.bet.hu); valamint az MNB közzétételi honlapja (https://kozzetetelek.mnb.hu/).

A Társaság javadalmazási politikája minden esetben az éves rendes közgyűlés által kerül elfogadásra, és a közgyűlési anyagokkal kerül közzétételre.

IX. Felelős Társaságirányítási Nyilatkozat a Felelős Társaságirányítási Ajánlásokban foglaltaknak való megfelelésről

A Társaság a Felelős Társaságirányítási Jelentés részeként az alábbi táblázatok kitöltésével nyilatkozik arról, hogy a Budapesti Értéktőzsde Zrt. által kiadott Felelős Társaságirányítási Ajánlások (FTA) meghatározott pontjaiban megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat saját társaságirányítási gyakorlata során milyen mértékben alkalmazta.

A táblázatok áttekintésével a piaci szereplők könnyen tájékozódhatnak arról, hogy az egyes társaságok felelős társaságirányítási gyakorlata milyen mértékben felel meg a Felelős Társaságirányítási Ajánlásokban foglalt bizonyos elvárásoknak, továbbá könnyen összehasonlíthatóvá teszi az egyes társaságok gyakorlatát.

X. Ajánlásoknak való megfelelés szintje

A Társaság megjelöli, hogy a vonatkozó ajánlást alkalmazza-e, avagy sem, illetve nemleges válasz esetén rövid tájékoztatást ad arról, hogy milyen okok miatt nem alkalmazta az adott ajánlást.

1.1.1. A társaságnál befektetői kapcsolattartással foglalkozó szervezeti egység működik, vagy erre kijelölt személy látja el ezen feladatokat.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.1.2. A társaság alapszabálya a társaság honlapján megtekinthető.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.1.3. Amennyiben a társaság alapszabálya lehetővé teszi a részvényesek számára a távollétükben történő joggyakorlást, a társaság közzétette honlapján annak módjait és feltételeit, ideértve a szükséges dokumentumokat is.

Igen **Nem**

1.2.1. A társaság összefoglaló dokumentumban a honlapján közzétette a közgyűlések lebonyolítására és a részvényes szavazati jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat.

Igen **Nem**

Magyarázat: Az Alapszabály vonatkozó pontjai tömören és egyértelműen tartalmazzák ezeket a szabályokat. Továbbá a részvényesi jogok gyakorlására vonatkozó szabályok a közgyűlési meghívónak is részét képezik, együtt a képviseletre vonatkozó meghatalmazási mintákkal.

1.2.2. A társaság pontos dátum feltüntetésével közzétette, hogy mely napra vonatkozóan állapítják meg az adott társasági eseményen való részvételre jogosultak körét (fordulónap), továbbá azt a dátumot, amely napon utoljára kereskednek az adott társasági eseményre való jogosultságot biztosító részvényekkel.

Igen **Nem**

1.2.3. A társaság közgyűléseit úgy tartotta meg, hogy azzal lehetővé tette a részvényesek minél nagyobb számban való megjelenését.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.2.6. A társaság nem korlátozta, hogy a részvényes bármely közgyűlésre értékpapír-számlánként külön képviselőt jelölhessen ki.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.2.7. A napirendi pontokhoz készített előterjesztések esetén az igazgatóság határozati javaslatán túlmenően a felügyelőbizottság véleménye is megismerhető volt a részvényesek számára.

Igen Nem

Magyarázat:

1.3.3. A társaság nem korlátozta a közgyűlésen résztvevő részvényesek felvilágosítás iránti, észrevétel tételi és indítványozási jogát, és ahhoz semmilyen előfeltételt nem támasztott, kivéve a közgyűlés szabályszerű és rendeltetésszerű lebonyolítása érdekében hozott intézkedéseket.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.4. A társaság a közgyűlésen felmerült kérdésekre történő válaszadással biztosította a jogszabályi, valamint a tőzsdei előírásokban megfogalmazott tájékoztatási és nyilvánosságra hozatali elvek betartását.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.5. A társaság honlapján a közgyűlést követő három munkanapon belül közzétette azokra a kérdésekre vonatkozó válaszait, amelyeket a közgyűlésen a társaság testületeinek jelenlévő képviselői, vagy könyvvizsgálója nem tudtak kielégítően megválaszolni, vagy közzétette tájékoztatását a válaszadástól való tartózkodás indokairól.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.7. A közgyűlés elnöke szünetet rendelt el, vagy javaslatot tett a közgyűlés felfüggesztésére, ha a közgyűlés napirendjére felvett kérdésekhez olyan indítvány, javaslat érkezett, amelyet a részvényesek nem tudtak a közgyűlést megelőzően megismerni.

Igen **Nem**

Magyarázat: Kibocsátó az IGEN válasz mellett magyarázatként jelzi, hogy a kérdéses esemény nem fordult elő az előző üzleti évben, de annak megfelelő kezelése biztosítva van.

1.3.8.1. A közgyűlés elnöke nem alkalmazott összevont szavazási eljárást a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos döntésnél.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.8.2. A részvényesi támogatással jelölt vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok esetén a társaság tájékoztatást adott a támogató részvényes(ek) személyét illetően.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.9. Az alapszabály módosítással kapcsolatos napirendi pontok megtárgyalását megelőzően a közgyűlés külön határozattal döntött arról, hogy az alapszabály módosítás egyes pontjairól külön-külön, vagy összevont, illetve bizonyos szempontok szerint összevont határozatokkal kíván-e dönteni.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.10. A társaság a határozatokat, valamint a határozati javaslatok ismertetését, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos lényeges kérdéseket és válaszokat is tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 30 napon belül közzétette.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.1.1. A társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben kitér az elektronikus, internetes közzététel eljárásaira.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.1.2. A társaság honlapját a nyilvánosságra hozatali szempontokat és a befektetők tájékoztatását szem előtt tartva alakítja ki.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.2.1. A társaság rendelkezik a nyilvánosságra-hozatalra vonatkozó belső szabályozással, amely kiterjed az Ajánlások 1.6.2 pontjában felsorolt információk kezelésére.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.2.2. A társaság belső szabályozása kitér a nyilvánosságra hozatal szempontjából jelentős események minősítésére.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.2.3. Az igazgatóság / igazgatótanács felmérte a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát.

Igen **Nem**

Magyarázat: A nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságának vizsgálatára a jelentés kiadásának évében nem került sor.

1.6.2.4. A társaság a nyilvánosságra hozatali folyamatok vizsgálatának eredményét közzétette.

Igen **Nem**

Magyarázat: A nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságának vizsgálatára és annak közzétételére nem került sor.

1.6.3. A társaság közzétette éves társasági eseménynaptárát.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.4. A társaság nyilvánosságra hozta a stratégiáját, üzleti etikáját és az egyéb érdekeltekkel kapcsolatos irányelveit.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.5. A társaság az éves jelentésben vagy a honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutásáról szóló információkat.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.6. A társaság nyilvánosságra hozta a megfelelő információkat az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment munkájáról, ezek értékeléséről és a tárgyévi változásokról.

Igen **Nem**

Magyarázat: Az igazgatóság, a felügyelőbizottság és a menedzsment munkájának értékelésére még nem került sor.

1.6.8. A társaság közzétette a kockázatkezelési irányelveit és a belső kontrollok rendszerére, továbbá a főbb kockázatokra és azok kezelési elveire vonatkozó tájékoztatását.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.9.1. A társaság nyilvánosságra hozta a bennfentes személyeknek a társaság részvényei értékpapír kereskedelmével kapcsolatos irányelveit.

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaság rendelkezik a Bennfentes kereskedelemre és piacbefolyásolásra vonatkozó szabályzattal, amely közzétételre nem került.

1.6.9.2. A társaság az igazgatóság / igazgatótanácsa, felügyelőbizottság, és a menedzsment tagjainak a társaság értékpapírjaiban fennálló részesedését, illetve a részvény-alapú ösztönzési rendszerben fennálló érdekeltségét az éves jelentésben vagy egyéb módon közzétette.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.10. A társaság közzétette igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak bármely harmadik féllel való kapcsolatát, amely a működését befolyásolhatja.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.1.1. A társaság alapszabálya egyértelmű rendelkezéseket tartalmaz a közgyűlés és az igazgatóság/igazgatótanács feladatairól és hatásköréről.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.2.1. Az igazgatóság/igazgatótanács rendelkezik ügyrenddel, amely meghatározza az ülések előkészítésével, lebonyolításával és az elfogadott határozatokkal kapcsolatos teendőket, valamint az igazgatóság/igazgatótanács működését érintő egyéb kérdéseket.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.2.2. Az igazgatóság / igazgatótanács tagjainak jelölésére vonatkozó eljárást, a díjazás kialakításának elveit a társaság nyilvánosságra hozza.

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaságnál önálló Jelölőbizottság nem működik, a testületi tagok jelölése a jogszabályi és Alapszabályi rendelkezések szerint történik. A díjazási elveket a Közgyűlés által elfogadott Javadalmazási Politika tartalmazza.

2.3.1. A felügyelőbizottság ügyrendjében és munkatervében részletezi a bizottság működését, hatáskörét és feladatait, valamint azokat az ügyintézési szabályokat és folyamatokat is, amelyek szerint a felügyelőbizottság eljár.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.4.1.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.4.1.2. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.4.2.1. A testületi tagok az adott testületi ülést legalább öt munkanappal megelőzően hozzáfértek az adott ülés előterjesztéseihez.

Igen **Nem**

Magyarázat:

Az ügyrendben foglalt rendkívüli esetek kivételével.

2.4.2.2. A társaság biztosította az ülések szabályszerű lefolyását és az ülésekről jegyzőkönyv készítését, az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelőbizottság dokumentációjának, határozatainak kezelését.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.4.3. Az ügyrendben szabályozásra kerül a nem testületi tagok testületi ülésen való rendszeres, illetve eseti részvétele.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.5.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság tagjainak jelölése és megválasztása átlátható módon történt, a jelöltekre vonatkozó információk megfelelő időben a közgyűlést megelőzően nyilvánosságra kerültek.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.5.2. A testületek összetétele, létszáma megfelel az Ajánlások 2.5.2 pontjában meghatározott elveknek.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.5.3. A társaság gondoskodott arról, hogy az újonnan választott testületi tagok megismerhessék a társaság felépítését, működését, illetve a testületi tagként ellátandó feladataikat.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.6.1. Az igazgatóság / felügyelőbizottság rendszeres időközönként (az éves felelős társaságirányítási jelentés elkészítésével kapcsolatban) a függetlenség megerősítését kérte

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaság felügyelőbizottságának független tagjai nyilatkoztak a függetlenségükről.

2.6.2. A társaság tájékoztatást ad azokról az eszközökről, amelyek biztosítják, hogy az igazgatóság / igazgatóság objektíven értékeli a menedzsment tevékenységét.

Igen **Nem**

Magyarázat: Nem kerültek kialakításra ilyen eszközök a Társaságnál.

2.6.3. A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatóság / felügyelőbizottság függetlenségével kapcsolatos irányelveit, az alkalmazott függetlenségi kritériumokat.

Igen **Nem**

Magyarázat: Az Igazgatóság függetlenségével kapcsolatos alapvető szabályokat a törvény (Ptk.), illetve a Társaság alapszabálya tartalmazza. A Társaság társaságirányítási kódexet eddig még készített.

2.6.4. A társaság felügyelőbizottságának nincs olyan tagja, aki a jelölését megelőző öt évben a társaság igazgatóságában, illetve menedzsmentjében tisztséget töltött be, ide nem értve a munkavállalói részvétel biztosításának eseteit.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.7.1. Az igazgatóság / igazgatótanács tagja tájékoztatta az igazgatóságot / igazgatótanácsot (felügyelőbizottságot / auditbizottságot), ha a társaság (vagy bármely leányvállalata) valamely ügyletével kapcsolatban neki (illetve vele üzleti kapcsolatban álló személyeknek vagy hozzátartozójának) olyan jelentős személyes érdekeltsége állt fenn, amely miatt nem független.

Igen **Nem**

Magyarázat:

A Társaság nem kapott a fentiekben leírt tájékoztatást.

2.7.2. A testületi és menedzsment tagok (és a velük közeli kapcsolatban álló személyek), valamint a társaság (illetve leányvállalata) között létrejött ügyleteket, megbízásokat a társaság általános üzleti gyakorlata szerint, de az általános üzleti gyakorlathoz képest szigorúbb átláthatósági szabályok alapján bonyolították le, és kerültek jóváhagyásra.

Igen **Nem**

Magyarázat: Nem volt ilyen esemény.

2.7.3. A testületi tag tájékoztatta a felügyelőbizottságot / audit bizottságot (jelölőbizottságot), ha nem a cégcsoporthoz tartozó társaságnál kapott testületi tagságra, menedzsment tisztségre vonatkozó felkérést.

Igen **Nem**

Magyarázat:

A Társaság nem kapott a fentiekben leírt tájékoztatást.

2.7.4. Az igazgatóság / igazgatóság kialakította a társaságon belüli információáramlásra, a bennfentes információk kezelésére vonatkozó irányelveit, és felügyeli ezek betartását.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.8.1. A társaság kialakított egy független belső ellenőrzési funkciót, mely az audit bizottságnak / felügyelőbizottságnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaságnál önálló belső ellenőrzésért felelős funkció kialakítására eddig nem került sor. A Társaságnál az egyes területek ellenőrzésére eseti jelleggel, vezetői igény vagy valamilyen nem kívánatos esemény megelőzése kapcsán kerül sor.

2.8.2. A belső ellenőrzés korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a vizsgálatokhoz szükséges minden információhoz.

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaságnál önálló belső ellenőrzésért felelős funkció kialakítására eddig nem került sor. A Társaságnál az egyes területek ellenőrzésére eseti jelleggel, vezetői igény vagy valamilyen nem kívánatos esemény megelőzése kapcsán kerül sor.

2.8.3. A részvényesek tájékoztatást kaptak a belső kontrollok rendszerének működéséről.

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaságnál önálló belső ellenőrzésért felelős funkció kialakítására eddig nem került sor. A Társaságnál az egyes területek ellenőrzésére eseti jelleggel, vezetői igény vagy valamilyen nem kívánatos esemény megelőzése kapcsán kerül sor.

2.8.4. A társaság rendelkezik megfelelőség biztosítási (compliance) funkcióval.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.8.5.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, vagy az általa működtetett bizottság felelős a társaság teljes kockázatkezelésének felügyeletéért és irányításáért.

Igen **Nem**

Magyarázat:

2.8.5.2. A társaság megfelelő szerve és a közgyűlés tájékoztatást kapott a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról.

Igen **Nem**

Magyarázat: A kockázatkezelési eljárások hatékonyságának értékelésére eddig nem került sor. A Társaság vizsgálja a kockázati faktorok hatékony meghatározásának, és megfelelő, arányos limitrendszer kialakításának, bevezetésének a lehetőségét. Az ad-hoc felismert kockázatokhoz társított eseti limitek figyelése, és szükség esetén a közvetlen vezető értesítése jelenleg az adott területen a feladatát ellátó alkalmazottak feladata.

2.8.6. Az igazgatóság/igazgatótanács az érintett területek bevonásával kidolgozta az ágazati és társasági sajátosságoknak megfelelő kockázatkezelési alapelveket.

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaság kockázatkezelésének felügyeletéért és irányításáért felelős funkció, illetve kockázatkezelési alapelvek kialakítására eddig nem került sor. A Társaság üzemmérete nem teszi lehetővé önálló kockázatkezelési szervezeti egység működtetését. A Társaság vizsgálja a kockázati faktorok hatékony meghatározásának, és megfelelő, arányos limitrendszer kialakításának, bevezetésének a lehetőségét. Az ad-hoc felismert kockázatokhoz társított eseti limitek figyelése, és szükség esetén a közvetlen vezető értesítése jelenleg az adott területen a feladatát ellátó alkalmazottak feladata.

2.8.7. Az igazgatóság / igazgatóság megfogalmazta a belső kontrollok rendszerével kapcsolatos elveket, amelyek biztosítják a társaság tevékenységét érintő kockázatok kezelését, ellenőrzését, valamint a társaság kitűzött teljesítmény- és nyereségcéljainak elérését.

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaság az üzleti folyamatok kontrollálását számítógépes programokkal támogatja, mely programok - megfelelő hozzáférési szint és jogosultság esetén - hozzáférést biztosítanak a Társaság és szükség szerint a Leányvállalatok gazdálkodási adataihoz. A folyamatok ellenőrzése üzleti területi egységenként az adott területért felelős személy vezetésével és a területen dolgozó alkalmazottak eseti, vagy rendszeres bevonásával, illetve beszámoltatásával történik.

2.8.8. A belső kontroll rendszerek funkciói legalább egyszer beszámoltak az arra jogosult testületnek a belső kontroll mechanizmusok és a társaságirányítási funkciók működéséről.

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaság az üzleti folyamatok kontrollálását számítógépes programokkal támogatja, mely programok - megfelelő hozzáférési szint és jogosultság esetén - hozzáférést biztosítanak a Társaság és szükség szerint a Leányvállalatok gazdálkodási adataihoz. A folyamatok ellenőrzése üzleti területi egységenként az adott területért felelős személy vezetésével és a területen dolgozó alkalmazottak eseti, vagy rendszeres bevonásával, illetve beszámoltatásával történik.

2.9.2. Az igazgatóság / igazgatótanács a pénzügyi beszámolót megtárgyaló üléseire tanácskozási joggal meghívta a társaság könyvvizsgálóját.

Igen **Nem**

Magyarázat:

XI. Javaslatoknak való megfelelés szintje

1.1.3. A társaság alapszabálya lehetőséget ad arra, hogy a részvényes szavazati jogát távollétében is gyakorolhassa.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.2.4. A társaság a részvényesek által kezdeményezett közgyűlés helyszínét és időpontját a kezdeményező részvényesek indítványának figyelembevételével határozta meg.

Igen **Nem**

Magyarázat: A kibocsátó az IGEN válasz mellett magyarázatként jelzi, hogy a kérdéses esemény nem fordult elő az előző üzleti évben, de annak megfelelő kezelése biztosítva van.

1.2.5. A társaság által alkalmazott szavazati eljárás biztosítja a szavazás eredményének egyértelmű, világos és gyors megállapítását, elektronikus szavazás esetén annak hitelességét, megbízhatóságát.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.1.1. Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság a közgyűlésen képviseltette magát.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.1.2. Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság esetleges távolmaradásáról a közgyűlés elnöke még a napirendi pontok érdemi tárgyalása előtt megfelelő tájékoztatást adott.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.2.1. A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein az igazgatóság/ igazgatótanács elnökének kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson, ha vélelmezik, hogy e személy jelenléte és véleménye szükséges, illetve elősegíti a részvényesek tájékoztatását, a közgyűlési döntések meghozatalát.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.2.2. A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein a társaság napirendi pontok kiegészítését kérő részvényeseinek kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.3.6. A társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolója a részvényesek számára rövid, közérthető és szemléletes összefoglalót tartalmaz, amely magában foglalja a társaság éves működésével kapcsolatos lényeges információkat.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.4.1. A társaság az 1.4.1. pontban foglaltak szerint 10 munkanapon belül kifizette azon részvényesei számára az osztalékot, akik ehhez minden szükséges információt, illetve dokumentumot megadtak.

Igen **Nem**

Magyarázat:

1.6.11. A társaság a tájékoztatásait az 1.6.11 pont rendelkezéseinek megfelelően angol nyelven is közzétette.

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaság részvényei a BÉT azonnali piacának Standard kategóriájában vannak bevezetve, a társaság a tájékoztatásait a székhelyén használt hivatalos –azaz magyar – nyelven teszi közzé a részvényesei számára.

1.6.12. A társaság rendszeresen, de legalább negyedévente tájékoztatta befektetőit működéséről, pénzügyi és vagyoni helyzetéről.

Igen **Nem**

Magyarázat: A negyedéves befektetői tájékoztatás a Társaság működéséről, valamint pénzügyi és vagyoni helyzetéről a BÉT azonnali piacának Standard kategóriájában nem kötelező.

2.9.1. A társaság rendelkezik a külső tanácsadó(k), valamint ezek kiszervezett szolgáltatásainak az igénybevétele esetén követendő belső eljárásokról.

Igen **Nem**

Magyarázat: A Társaság rendkívül kisszámú külső szolgáltatót vesz igénybe, így a vonatkozó szabályozás kialakítására eddig nem volt szükség.